



JUDETUL SIBIU

SCOALA GIMNAZIALĂ

”IOAN BAN-DASCĂLU” POIANA SIBIULUI

STR.DEAL TEL/FAX 0269531112

scpoianasibiului@yahoo.com

Nr. din 06.07.2017



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

I.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

I.1.Realizarea documentelor de proiectare managerială

Diagnoza situației calității educației a fost realizată prin:

- prelucrări statistice ale rezultatelor de la Evaluarea Națională.
- fișe individuale de evaluare pentru fiecare elev.
- evidențierea statistică a progresului sau regresului elevilor ,pe baza fișelor de evaluare.
- chestionare administrate atât elevilor,cât și părinților ,pe tema OSP.
- ore deschise în cadrul comisiilor metodice ,cu folosirea metodelor active.
- asistențe la ore realizate de conducerea școlii.

A fost întocmit Planul de dezvoltare a instituției(PDI),indentificându-se punctele tari,punctele slabe,amenințările și oportunitățile pe cele patru domenii:curriculum,resurse umane,dezvoltare și relații cu comunitatea.

Planul managerial pe anul școlar 2016-2017 a urmărit țintele strategice formulate în PDI ,și anume:

- 1)Crearea unui mediu socio-profesional atrăgător pentru reducerea fluctuației cadrelor didactice;
- 2)Formarea unor abilități și competențe superioare în ceea ce privește activitățile școlare și extrașcolare ale cadrelor didactice;

3) Lobby pe lângă Consiliul Local și Primărie în vederea alocării unui buget școlar echitabil, favorabil îmbunătățirii bazei materiale și logistice a școlii;

4) Atragerea de sponsori și parteneri în vederea îmbunătățirii bazei materiale și pentru motivarea elevilor cu rezultate deosebite;

5) Atragerea părinților și a comunității în general, în viața școlii;

6) Extinderea ariei nevoilor comunitare cărora li se adresează școala;

Pentru atingerea acestor ținte au fost luate următoarele măsuri:

-elaborarea planului managerial anual în acord cu PDI.

-proiectarea în mod transparent a bugetului de venituri-cheltuieli.

-elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară, prelucrarea lui în rândul tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ.

-realizarea fișei postului pentru cadrele didactice și pentru funcțiile de : diriginți, consilier educativ, responsabil de comisie metodică.

-realizarea fișei postului pentru personalul didactic auxiliar și pentru cel nedidactic.

- convocarea periodică a organismelor de conducere colectivă - în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.

-existența unui plan de acțiune anual pentru C.A.

- existența unui plan de acțiune anual pentru C.P.

- funcționarea curentă a organizației școlare fără perturbări majore.

-respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.

-asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – de preferință prin cabinete proprii.

Conducerea unității de învățământ a fost preocupată pentru eficientizarea activității din școală ,acordând atenție tuturor funcțiilor:proiectare,organizare,conducere operațională,control-evaluare,motivare,formarea și dezvoltarea echipelor,implicare-participare,negocierea și rezolvarea conflictelor etc.

I.2.Desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Procesul instructiv-educativ a înregistrat o evoluție pozitivă reflectată cu deosebire în rezultatele elevilor,atât cele școlare cât și cele extrașcolare, precum și la admiterea 2017.

În urma analizei realizate s-au reliefat următoarele aspecte pozitive:

-curriculumul este structurat conform normelor în vigoare; fiecare clasa având în program cel puțin un opțional.

-s-a avut în vedere respectarea în realizarea orarului a curbei de efort.

-existența pentru fiecare disciplină a planificărilor anuale și a proiectelor pe unități de învățare.

-proiectarea lecțiilor utilizând metodele centrate pe elev.

-comunicarea progresului sau regresului elevilor în raport cu standardele curriculare de performanțe prin sedințe cu părinții.

-realizarea unei proiectări diferențiate pentru copii cu nevoi speciale.

-planificarea activităților de evaluare la nivelul catedrei de specialitate sau a comisiei metodice.

-realizarea activităților de evaluare conform cu standardele curriculare de performanță.

I.3.Calitatea muncii și contribuția personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În școală sunt încadrați un număr de 4 persoane de muncitori necalificați sau femei de serviciu(3,5 normă) și un contabil.Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a încadrat în normele impuse de fișa postului.

II.CURRICULUM

II.1.Obiective

-elaborarea fundamentală a Proiectului de încadrare și a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.

-elaborarea și promovarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2017-2018.

-popularizarea în rândul elevilor și a părinților a ofertelor educaționale la nivel de județ.

-respectarea legislației în vigoare.

II.2.Strategii reparatorii

-ore suplimentare cu elevii mai lenți din cls.I-IV.

-desfășurarea săptămânală a orelor de consiliere la ciclul primar.

-meditații cu elevii din cls.V-VIII,mai ales cu cei care au susținut Evaluarea Națională.

-ședințe cu părinții.

-meditații cu elevii corigenți în perioada vacanței de vară.

II.3.Activități extracurriculare

-excursii: martie 2017 zona Maramureș-prof.Fântână Radu.

-activități sportive(campionat de fotbal în școală,tenis de masă,campionat de baschet la Sibiu,participare la Olimpiada Mărginimii de la Săliște ,unde am obținut două locuri I la fotbal-băieți și baschet-fete etc.)-prof.Radu Mircea.

-concursuri școlare(Proeducația,Cangurul,Eurojunior,Evaluare în educație,Soft Bazar etc.)

-formație de dansuri (locul I la festivalul folcloric de la Boița)-instructori Nicoară Ileana Ana și Stăncioiu Ileana,formație care a participat și la unele festivaluri folclorice , cum ar fi cel de la Novaci, jud.Gorj.Participarea la Festivalul de la Tălmăciu(2017) .

III.RESURSE UMANE

Acoperirea posturilor cu personal calificat a fost de 100%, iar titularii au reprezentat un număr de 75%.

Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel puțin 75%. Pentru restul personalului, există contracte de muncă pe durată determinată . Evaluarea cadrelor s-a făcut în mod transparent utilizând fișele postului.

Comisiile metodice au fost organizate pe cicluri de învățământ și arii curriculare:

- învățământ preșcolar-resp.Ghișe Adriana
- învățământ primar-resp. Radu Maria Cornelia
- comisia limbă și comunicare-resp.Suciu Anca
- comisia matematică și științe-resp. Muntean Iuliana

De asemenea au fost organizate și comisiile cu caracter permanent,dar și unele comisii cu caracter nepermanent.

În ceea ce privește situația disciplinară se remarcă o scădere a numărului de note scăzute la purtare comparativ cu anul școlar trecut .Evoluția pozitivă se explică prin prelucrarea în rândul elevilor a R.O.I . și prin reducerea numărului de absențe înregistrate.(3 % din elevi au note scăzute la purtare).

În urma Consiliului Profesorat de validare a rezultatelor școlare la finalul cursurilor(mai 2017), a rezultat următoarea rată de promovabilitate:

- clasele I-IV 90,00%
- clasele V-VIII 79,00%

Promovabilitatea pe școală- **84,50%** (în creștere, comparativ cu anul anterior, când a fost 87,05%). Promovabilitatea la **Evaluarea Națională-100,00%**.(în creștere, comparativ cu anul anterior, când a fost **94,50%**).

Raportat la numărul de elevi, peste 50% din elevi au obținut medii generale de B/FB/peste 8,00.

IV.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Proiectarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a făcut pe an calendaristic și a fost împărțit pe 4 trimestre.Sursele de finanțare au fost:

-bugetul local

-bugetul de stat

Repartizarea bugetului s-a făcut ținând seama de următoarele aspecte: numărul personalului angajat din școală, necesitățile școlii etc.

V.RELAȚIILE CU COMUNITATEA

-parteneriate cu părinții – la nivel de clasă, pe școală

-parteneriate cu Consiliul Local, Primăria

-parteneriate cu alte instituții de învățământ, cultură, artă, ONG

-parteneriate cu biserica.

-parteneriat cu poliția locală.

De remarcat este relația foarte bună de colaborare dintre școală și Consiliul Local și Primărie.

Relațiile cu părinții sunt în general bune, dar este loc și de mai bine, dacă părinții s-ar implica mai mult în viața școlii și să nu aștepte totul de la autoritățile locale. Școala organizează întâlniri cu părinții, lectorate și audiențe, acordând părinților o atenție sporită.

Școala are încheiate parteneriate de colaborare cu școli din județ,dar și din țară, precum și parteneriate internaționale.

VI.CONCLUZII

- anul școlar 2016-2017 a fost unul deosebit de bun prin prisma rezultatelor școlare realizate de școala noastră.
- activitatea desfășurată în unitate o putem considera ca fiind bună.
- se impune mai multă responsabilitate și implicare în activitatea de instruire și educare a tuturor factorilor educaționali.

VII.PROPUNERI CĂTRE I.S.J.SIBIU

- sprijin pentru obținerea unor fonduri pentru investiții.
- formare managerială periodică.
- întâlniri de lucru lunare.

Director,
Prof.Fântână Radu Vasile